

FORUM DE CIENCIA Y TECNICA

TITULO: “Conservamed”/ Boletín de Conservación de la Biblioteca Médica Nacional

Autores: Lic. Lisbeth Cruz García, Lic.Moraima Someillán

Centro de procedencia: Biblioteca Médica Nacional, INFOMED.

Organismo: MINSAP.

Municipio: Plaza de la Revolución.

Índice	Página
---------------	---------------

Resumen	3
Introducción	4
Desarrollo	7
Valoración económica y aporte social	13
Conclusiones	14
Bibliografía	15

Resumen

En este trabajo se describió la estructura y diseño del Boletín “Conservamed” de la Biblioteca Médica Nacional, producto creado por el Departamento Servicios Técnicos. Surgió por la necesidad de información y divulgación que existe sobre el tema de conservación en la Red Nacional de Bibliotecas de Salud con el propósito de difundir técnicas sobre la Conservación Preventiva del patrimonio documental, dar a conocer el quehacer de la Biblioteca Médica Nacional en esta especialidad, fortalecer la conciencia en los bibliotecarios y directivos de la Red de Bibliotecas del SNICS sobre la importancia de la conservación del patrimonio documental. Siendo el primer boletín temático referente a conservación en el CNICM.

Palabras Claves: Publicaciones periódicas/ Publicaciones electrónicas/Bibliotecas Médicas/ Conservación

Introducción

Uno de los aspectos más importantes a tener en cuenta en las bibliotecas y archivos, es la conservación del patrimonio documental; tanto desde el punto de vista de su integridad física como funcional. El término “conservación”, en el ámbito de los archivos y bibliotecas, hace referencia a todas aquellas medidas destinadas a proteger adecuadamente los documentos, con el fin de prolongar su utilización en condiciones óptimas durante el mayor tiempo posible.¹

Según IFLA el concepto de “conservación” comprende los planes y prácticas específicas, relativos a la protección de los materiales de archivos y bibliotecas frente al deterioro, daños y abandono, incluyendo los métodos y técnicas desarrollados por el personal técnico. La “preservación” comprende todas las actividades económicas y administrativas, incluyen el depósito y la instalación de los materiales, la formación del personal, los planes de acción, los métodos y técnicas referentes a la preservación de los materiales de archivos y bibliotecas y la información contenida en los mismos. La “restauración” comprende las técnicas y conocimientos utilizados por el personal técnico responsable de reparar los daños causados por el uso, el tiempo y otros factores en los materiales de archivos y bibliotecas.²

El cuidado de la colección de una biblioteca es una gran tarea, ya que los documentos se encuentran amenazados por problemas masivos de deterioro y pérdida.

Resulta de particular importancia el conocimiento de los factores que provocan deterioro en las colecciones, pues proporciona una alerta de cuáles son las medidas que debemos implementar para contrarrestarlos. De esta manera prepara al personal de las bibliotecas para la elaboración de una coherente y efectiva política de preservación del patrimonio documental.

En las últimas décadas el tema de la conservación preventiva ha tomado un auge extraordinario, a tal punto, que no se concibe la existencia de una institución que

atesore bienes culturales, que no tenga establecido un programa armónico y coherente en este sentido.

En Cuba la conservación preventiva es oficialmente reconocida y se han desarrollado actividades específicas encaminadas a tratar la conservación, una de ellas fue el Taller de Reparación de Libros desarrollado en el 2001 en el Instituto de Información Científica y Tecnológica, del Ministerio de Ciencia, Tecnología y Medio Ambiente.³ El Archivo Nacional de Cuba lleva la vanguardia en la actividad docente relacionado a los temas de conservación, ofreciendo talleres, cursos de habilitación, de postgrados y diplomados. En función de la conservación también se realizan otras actividades como la digitalización de las colecciones, a través del fotografiado y escaneo de diversos documentos atesorados en instituciones como la Biblioteca Nacional José Martí y la Biblioteca Médica Nacional (BMN)

La Biblioteca Médica Nacional es parte del Centro Nacional de Información de Ciencias Médicas (CNICM) el cual surgió en 1965 con la intención de solucionar el problema de la escasez de información científico - médica que en aquel entonces existía en Cuba.

Dicha institución tiene como misión: Garantizar la prestación de servicios de información científica y tecnológica a la comunidad de profesionales que laboran en el sector de la salud en el país, con el objetivo de elevar la calidad de la asistencia, la investigación, la dirección, la docencia, así como para desarrollar una cultura médica nueva y propiciar el hallazgo de soluciones que posibiliten enfrentar los problemas de salud en Cuba y en el mundo. Además tiene la visión de convertirse en modelo de las bibliotecas que integran el Sistema Nacional de Salud (SNS) de Cuba, transformar y superar el esquema de la biblioteca tradicional para convertirse en una biblioteca moderna, caracterizada por una efectiva gestión del conocimiento y el desarrollo de procesos en ambientes virtuales.

En 1996, se reunió un grupo de especialistas del Centro Nacional de Información de Ciencias Médicas, para discutir sobre el desarrollo de las colecciones en la

Biblioteca Médica Nacional. En ella, se propuso desarrollar la especialidad de conservación en la institución, realizar un diagnóstico del estado de conservación de las colecciones y elaborar un plan de contingencia para casos de desastres.

En la actualidad la BMN, después de transitar por una remodelación constructiva y técnica para convertirse en una biblioteca moderna de nuevo tipo y alcanzar el objetivo de ser paradigma de las bibliotecas del Sistema Nacional de Salud; los profesionales de dicha institución han confeccionado y actualizado los procedimientos de todos los servicios y productos ya existentes, se han creado también productos nuevos , entre los que podemos mencionar el Boletín “Conservamed”, respondiendo al tema de la conservación preventiva.

En este trabajo nos proponemos describir la estructura y diseño de este producto.

Desarrollo

En Cuba no están registrados en el Registro Nacional de Publicaciones Seriadas (RNPS) boletines de la temática de conservación.

El boletín surge por la necesidad de información y divulgación que existe sobre el tema de conservación en la Red Nacional de Bibliotecas de Salud. A pesar de que en Cuba contamos con el “Decreto Ley 271 de las Bibliotecas de La República de Cuba, la cual refleja el interés y preocupación por la conservación del patrimonio documental que atesoran los diferentes archivos, bibliotecas y museos de Cuba, como política cultural de la nación cubana.⁴ Y la existencia de la resolución No. 41/2009 del CITMA, que contempla “Los lineamientos para la conservación de las fuentes documentales.”⁵

El boletín Conservamed es un boletín divulgativo que pretende difundir información técnica sobre conservación documental y preparar al profesional de la información en este tema.

Se reúne un grupo de especialistas del Departamento Servicios Técnicos para hacer un trabajo de mesa y discutir sobre los objetivos que tendrá el boletín, su alcance, las secciones con las que contará el producto, su estructura, frecuencia y su cuerpo editorial, las que darán respuesta al propósito trazado.

Objetivos del boletín

Difundir técnicas sobre la Conservación Preventiva del patrimonio documental y cómo son aplicadas en la BMN.

Brindar herramientas conceptuales para la identificación de daños y deterioros documentales y su prevención.

Fortalecer la conciencia en los bibliotecarios y directivos de la Red de Bibliotecas del SNICS sobre la importancia de la conservación del patrimonio documental.

Alcance: Está dirigido a todos los profesionales de la información, en especial a la Red de Bibliotecas del Sistema Nacional de Información de Ciencias de la Salud y sus directivos.

Estructura del boletín

- 1- **Portada:** El encabezado está constituido por: Título del Boletín, año, número, fecha y lugar, Fig.1



Fig.1 Encabezado

También forma parte de la portada la primera sección del boletín que es el TEMA DEL NÚMERO: Cada número abarca un tema específico, contiene una revisión bibliográfica sobre el tema, destacando conceptos y tendencias actuales, con bibliografía al final del artículo ordenadas y acotadas en Normas Vancouver. Al tema lo acompaña una imagen relacionada con el contenido. El artículo puede incluir entre 400-600 palabras. Fig.2



Fig.2 Tema Principal

- 2- **Cuerpo Principal :** Estructurado por las demás secciones

QUÉ HACE LA BMN: Refleja la experiencia práctica de la institución sobre el tema principal que abarca el boletín. Contiene imágenes de nuestro quehacer, Fig.3



Fig.3 Sección Qué Hace la BMN

ACTUALIDAD: Ofrece una alternativa en el mundo de la información. Noticias de actualidad, tanto nacionales como internacionales en el campo de la conservación documental. Incluye eventos y cursos, Fig.4



Fig.4 Sección Actualidad

SABÍAS QUE: Contiene curiosidades interesantes sobre el mundo de las bibliotecas y los libros. Aumenta tus conocimientos sobre cultura general, Fig.5



Fig.5 Sección Sabías Que...

Al final del cuerpo principal se encuentra el comité editorial. Fig.6

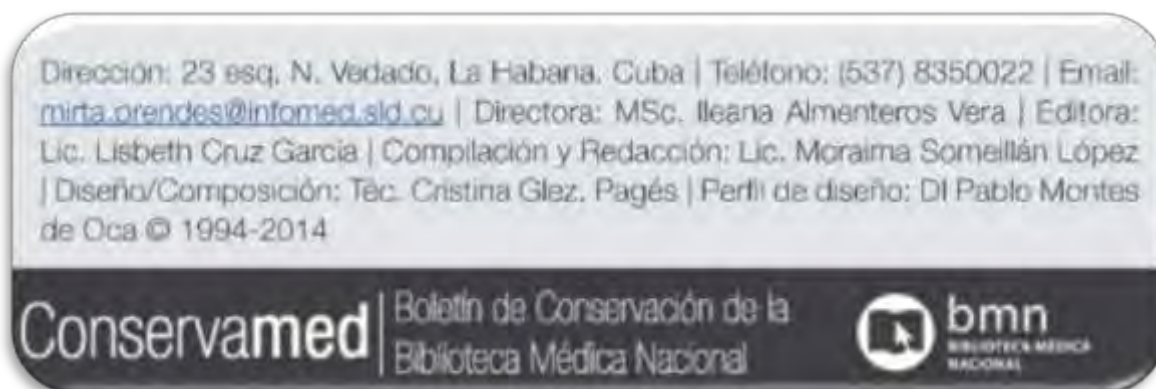


Fig. 6 Comité Editorial

3- Requisitos de presentación

Requisitos generales:

- El boletín se edita bajo el mismo título todos sus números.
- Mantiene sus secciones, las cuales se separan por una línea continua.
- Su frecuencia es trimestral (cuatro números al año) en los meses de Enero, Abril, Julio y Octubre.
- La paginación es en números arábigos.

Requisitos específicos:

- La compilación y redacción la realizará la licenciada especialista del área y será entregada con un mes antes de su publicación a la editora del boletín para su revisión y aprobación; Las observaciones serán realizadas a la compiladora para su corrección, en un plazo de no más de una semana.
- La editora revisará el número terminado para publicación y lo entregará para composición a la Web Máster la primera quincena del primer mes del trimestre.
- Su publicación será los días 20 del primer mes de cada trimestre.

Requisitos de formatos y soportes

La información del boletín se compila en una plantilla Word 2013, su composición tipográfica es Calibri 12. La portada contiene el mismo formato y los mismos elementos tipométricos para todos los números del boletín, las imágenes del cuerpo principal responden al contenido del boletín, siempre usando el mismo formato y tamaño. Esa plantilla en WORD es convertida a formato PDF. Su extensión es hasta diez páginas aproximadamente y se encuentra disponible en la página Web de la BMN.

Los usuarios con dominio sld.cu pueden acceder al sitio web de la BMN en la sesión Productos informativos <http://www.bmns.sld.cu/>. Los interesados se subscriben a una lista de distribución conservamed@listas.sld.cu y la reciben por correo electrónico. Fig.7,8 y 9



Fig.7. Página WEB BMN

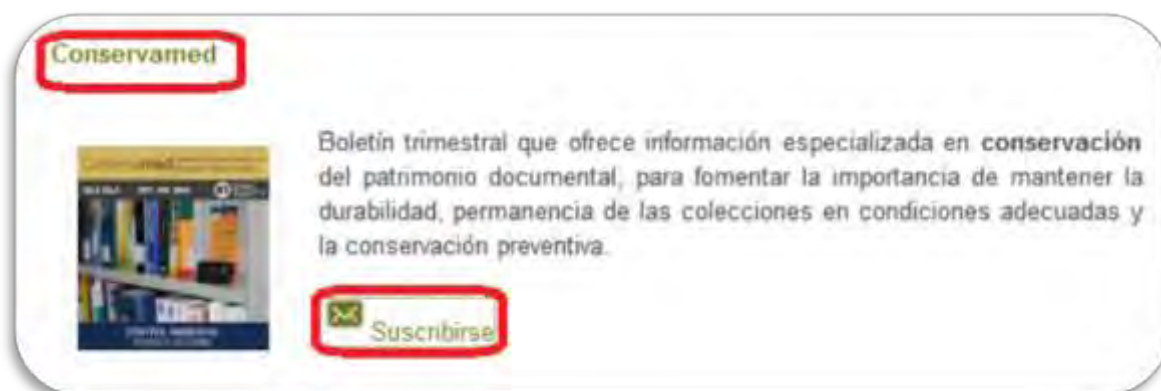


Fig.8 Link de acceso al Boletín Conservamed

Para enviar su mensaje a todos los miembros de la lista, envíelo a la dirección: conservamed@leica.es

Puede usted subscribirse a la lista, o cambiar su suscripción, en las siguientes secciones:

Suscribirse a Conservamed

Suscribirse a Conservamed rellinando los datos del siguiente formulario. Se le mandará un mensaje de correo electrónico pidiéndole una confirmación, esto previene que otras personas le envíen su petición y se mandará al administrador de la lista para que la apruebe. Se le notificará de la decisión del administrador por correo electrónico. Esta lista también es privada, lo que significa que suscritos.

Dirección de correo electrónico:
 Su nombre (opcional):
 Debe introducir una clave de protección. Esta le da un alto nivel de seguridad, pero deberá estar que otros accedan con su suscripción. No utilice claves fáciles porque puede que se le mande alguna vez un correo por correo electrónico.
 Si decide no escribir ninguna clave, se le generará una automáticamente y se le avisará una vez que confirme su suscripción. Siempre podrá pedir que se le envíe por correo su clave cuando edite sus opciones personales.
 Elija una clave:
 Confirme la clave:
 ¿En qué idioma desea visualizar sus mensajes? Español (España)
 ¿Desea recibir los mensajes de cada día reunidos en un único mensaje (digest)? ☐ No ☐ Si

Fig.9 Link de acceso a la lista de distribución

Valoración económica y aporte social:

El boletín Conservamed es un producto que ofrece una plantilla fácil de consultar por los bibliotecarios de la red, la cual tiene un mayor alcance e impacto para los usuarios. En términos económicos, reduce los gastos que ocasiona la compra de papel debido a que es una publicación electrónica. Las bibliotecas no pueden permitir que sus colecciones se deterioren prematuramente dado al coste que esto implica, además de su valor científico. Por tanto el beneficio social más importante es que brinda las herramientas para fortalecer los conocimientos y la conciencia en bibliotecarios y directivos de la red de bibliotecas del SNICS sobre la importancia de la conservación preventiva del patrimonio documental.

Conclusiones

El boletín Conservamed, es el primer boletín temático referente a conservación en el CNICM.

Divulga el quehacer de la BMN en materia de conservación.

Aumenta los conocimientos de conservación preventiva entre bibliotecarios y directivos de la red de bibliotecas del SNICS.

Bibliografía

- 1- Carpallo Bautista A. El papel de la conservación documental como disciplina al servicio de los profesionales de la Documentación [Internet]. En: I Congreso Universitario de Ciencias de la Documentación: teoría, historia y metodología de la documentación en España (1975-2000); Madrid, 14-17 de noviembre de 2000. Madrid: Universidad Complutense; 2000 [citado 23 Nov 2011]. Disponible en: <http://www.ucm.es/info/multidoc/multidoc/revista/num10/paginas/pdfs/acarpallo.pdf>
- 2- Adcock EP, editor. IFLA: Principios para el cuidado y manejo de material de bibliotecas [Internet]. Santiago de Chile: Centro Nacional de Conservación y Restauración DIBAM; 2000 [citado 11 Ene 2012]. Disponible en: <http://archive.ifla.org/VI/4/news/pchlm-s.pdf>
- 3- EcuRed [Internet]. La Habana: EcuRed; c2011 [actualizado 23 Nov 2011; citado 23 Nov 2011]. Conservación de los documentos; [aprox. 8 pantallas]. Disponible en: http://www.ecured.cu/index.php/Conservaci%C3%B3n_de_los_documentos
- 4- Cuba. Ministerio de Justicia. Decreto -Ley no. 271 de las Bibliotecas de la República de Cuba. Gaceta Oficial de la República de Cuba [Internet]. 2010 [citado 17 Sep 2014]; (30): [aprox. 6 p.]. Disponible en: http://www.sld.cu/galerias/pdf/sitios/bmn/ley_biblioteca_gaceta.pdf
- 5- Cuba. Ministerio de Ciencia, Tecnología y Medio Ambiente. Resolución no.41/2009. Lineamientos para la conservación de las fuentes documentales [Internet]. [citado 17 Sep 2014]. Disponible en: <http://www.arnac.cu/wpcontent/uploads/20>